

Принято
Педагогическим советом
от 25.03.2020
протокол № 4

Утверждаю
заведующий МБДОУ «Рябинка»
_____ М.В. Логинова
приказ от 27.03.2020 № 60

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Рябинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения (далее - устав).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами действующего законодательства, Уставом Учреждения, Положением.

2. Компетенция педагогического совета Учреждения

2.1 Участвует в разработке основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

2.2 Участвует в разработке дополнительных общеразвивающих программ;

2.3 Разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;

2.4 Участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2.5 Рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;

2.6 Организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;

2.7 Осуществляет анализ качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2.8 Анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ дошкольного образования;

2.9 Изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

2.10 Рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;

2.11 Представляет педагогов Учреждения к государственным наградам;

2.12 Может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3. Порядок формирования педагогического совета

3.1 В состав педагогического совета входят заведующий Учреждения, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогические работники Учреждения;

3.2 Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 состава педагогов;

3.3 Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации является правомочным;

3.4 Каждый член педагогического совета имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;

3.5 Педагогический совет из своего состава выбирает секретаря сроком на 1 год;

3.6 Председателем педагогического совета является заведующий;

3.7 Педагогический совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании педагогического совета.

3.8 Срок полномочий – педагогический совет действует бессрочно.

4. Делопроизводство

4.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

4.2. В протоколе педагогического совета фиксируются: дата проведения заседания педагогического совета; - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета; - Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных; - повестка дня педагогического совета; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; - решение педагогического совета.

4.3. Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года. 4.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене заведующего или передаче в архив)