

Принято  
Решением общего собрания  
Работников от 16.09.2019  
протокол № 1

Утверждаю  
заведующий МБДОУ «Рябинка»  
\_\_\_\_\_М.В. Логинова  
приказ от 19.09.2019 № 201

**Положение  
об общем собрании работников  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детского сада «Рябинка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об общем собрании работников (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения (далее - устав).
- 1.2. Общее собрание работников (далее - общее собрание) - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением.
- 1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом, Положением.
- 1.4. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом общего собрания.
- 1.5. Решения, принятые общим собранием и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

**2. Компетенция общего собрания работников**

- 2.1 Обсуждает и рекомендует к утверждению проекты устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.
- 2.2 Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда.
- 2.3 Вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.
- 2.4 Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения.
- 2.5 Вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения.
- 2.6 Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению.
- 2.7 Вносит предложения по размеру доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда.
- 2.8 Заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы.

2.9 Знакомится с предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.10 В рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

2.11 Может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

### **3.Порядок формирования общего собрания работников**

3.1 В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

3.2 На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3 Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год;

3.4 Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей работников Учреждения;

3.5 Решение общего собрания работников считается принятым и является правомочным, если за него проголосовало большинство присутствующих;

3.6 Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год;

3.7 Общее собрание работников принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения. Копии решения общего собрания работников, подписанные председателем и секретарем, вручаются заведующему Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

3.8 Срок полномочий – общее собрание работников действует бессрочно.

### **4.Делопроизводство**

4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

4.2 В протоколе общего собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов общего собрания;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня Совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания;
- решение общего собрания.

4.3 Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

4.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5Протоколы совета учреждения хранятся – постоянно