

Принято  
советом Учреждения  
протокол № 3  
от 02.12.2019 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Рябинка»  
М.В. Логинова.  
приказ от 02.12.2019 № 253.1



Принято  
Общим родительским собранием  
протокол № 2  
от 28.11.2019

## Положение о совете Учреждения

### 1. Общие положения

1.1. Положение о совете Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения (далее - устав).

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60- ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», уставом, настоящим

Положением, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства.

1.4. Изменения в Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.5. Положение действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности совета Учреждения является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МБДОУ, реализация прав детского сада в решении вопросов связанных с организацией воспитательно – образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- Участие в определении основных направлений воспитательно – образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития МБДОУ
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- оказание практической помощи в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий.
- согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ в пределах его компетенции
- участие в оценке качества образовательной деятельности Учреждения.

### 3. Функции Совета

3.1. В своей деятельности Совет:

- принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу

развития;

- участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- согласовывает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- принимает решение о проведении независимой оценки качества образования в Учреждении независимыми организациями;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает представителей администрации Учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения. Определяет дополнительные источники финансирования. Согласует централизацию и распределение средств для перспективы развития Учреждения;
- принимает проекты, направленные на развитие Учреждения;
- может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

#### **4. Права Совета**

4.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения администрации Учреждения по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, входящих в компетенцию Совета.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- поставить вопрос об отзыве из состава Совета и (или) замене членов Совета.

#### **5. Организация управления Советом**

5.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: представители родителей (законных представителей) воспитанников, работники Учреждения (в т. ч. заведующий Учреждения).

5.2. На заседание Совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год

5.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.5. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.6. Для ведения Совета открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

5.7. Совет принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. Копии решения Совета, подписанные председателем и секретарем, вручаются заведующему Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

5.8. Срок полномочий – Совет действует бессрочно.

## **6. Взаимосвязи Совета с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения – общим собранием работников Учреждения, педагогическим советом по вопросам в пределах своей компетенции.

## **7. Ответственность Совета**

7.1. Совет несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе Совета фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня Совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение Совета.

8.3. Протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы совета учреждения хранятся – 3 года



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Рябинка»  
г. Черногорск

**ПРИКАЗ**

от 02.12.2019 г.

№ 253.1

***Об утверждении положения о совете Учреждения***

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ, п 4.10 устава Учреждения, решения совета учреждения от 02.12.2019, протокол № 3.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить предлагаемое Положение о совете Учреждения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Рябинка»
2. Положение вступает в силу с момента подписания данного приказа.
3. Старшему воспитателю – Панышевой Ю.С., ознакомить с документом всех работников МБДОУ;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Заведующая МБДОУ  
«Рябинка»:  
с приказом



/М.В.Логинова/

ознакомлены: