Принято
педагогическим советом
от 26.03.2019
протокол № 3

Утверждено
Заведующим МБДОУ «Рябинка»
_____/Логинова М.В./
приказ от «27.03.2019, № 82

.

Согласовано
с советом родителей
протокол № 3
от 26.03.2019г.

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293(с изменениями) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527(с изменениями) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

1.5. Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей, утверждается заведующим Учреждения.

1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения http://dsryabinka.ru.

2. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения

2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанника ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.2. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности родители (законные представители) воспитанника предоставляют заявление установленной формы *(Приложение № 1)*, заведующий оформляет с родителями (законными представителями) воспитанника дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – договор) с указанием срока освоения адаптированной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи 5-7 лет и срока оказания услуг по присмотру и уходу, в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

2.4. Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется либо на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии, либо по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Перевод оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника, дополнительным соглашением к договору, распорядительным актом о переводе воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.

3. Порядок и основания перевода воспитанника в другую образовательную организацию

3.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

— по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,

— в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия),

— в случае приостановления действия лицензии,

— в других случаях.

3.2. Перевод в указанных случаях не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется по заявлению об отчислении (с указанием причины « в связи с переводом в принимающую организацию») *(Приложение № 2).*

3.3.Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. На основании заявления заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Учреждение при переводе выдает родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника.

3.6. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимает учредитель соответствующим распорядительным актом с указанием принимающих организаций. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на перевод.

3.7. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее – Сайт). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника на перевод в принимающую организацию.

3.8. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на Сайте:

— в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда,

— в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.9. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Учреждение доводит до родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.11. После получения письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода.

3.12. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении

4. Порядок и основания для восстановления

4.1. Восстановление воспитанников в Учреждение не предусмотрено

5. Порядок и основание отчисления воспитанника

5.1. Отчисление воспитанников осуществляется:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника

2) в случае перевода воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии).

5.2. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения служит заявление родителей (законных представителей) *(Приложение 2),*воспитанника, заявление регистрируется в Журнале учета заявлений.

5.3. Заведующим Учреждения издается приказ об отчислении. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается личное дело воспитанника.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

6.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующей и вступает в силу

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1
Заведующему МБДОУ «Рябинка»
Логиновой М.В.
от_____
_____
Проживающего по адресу:
_____
(адрес заявителя)
мобильный елефон:
_____ _____

Заявление

Прошу перевести моего сына (или) дочь
_____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)
из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детей с тяжёлыми нарушениями речи
с « ___ » _____ 201_ года.
(число) (месяц)
Основание: направление ПМПК г. Черногорска
Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
даю своё согласие на обучение моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)
дата рождения; «_____»_____года

по адаптированной программе для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

«_____»_____года
_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Заведующему
МБДОУ «Рябинка»
г. Черногорска
Логиновой М.В.
От_____
_____
_____
Адрес: _____
_____
(адрес заявителя)
Телефон:
мобильный _____
домашний _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка
_____
(ФИО ребёнка полностью)
Дата
рождения_____
(число, месяц, год)
Направленность группы
_____
(наименование группы)
По причине
_____

Дата _____

Подпись_____