Принято
советом Учреждения
протокол № 3
от 02.12.2019 г.

Принято
Общим родительским собранием
протокол № 2
от 28.11.2019

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Рябинка»
_____ М.В. Логинова.
приказ от 02.12.2019№ 253.1

Логинова М В

Подписано цифровой подписью: Логинова М В
DN: cn=Логинова М В, o=МБДОУ Рябинка, ou, email=ds.ryabinka@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.01.28 15:05:44 +07'00'

**Положение о совете Учреждения**

**1. Общие положения**

1.1.Положение о совете Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения (далее - устав).

1.2.Совет Учреждения (далее – Совет) постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60- ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», уставом, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами действующего законодательства.

1.4.Изменения в Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.5. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенции совета Учреждения:**

2.1. Принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу развития;

2.2 Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения;

2.3 Согласовывает правила внутреннего распорядка Учреждения;

2.4 Принимает решение о проведении независимой оценки качества образования в Учреждении независимыми организациями;

2.5 Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;

2.6 Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;

2.7 Определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;

2.8 Заслушивает представителей администрации Учреждения о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения. Определяет дополнительные источники финансирования. Согласует централизацию и распределение средств для перспективы развития Учреждения;
2.9 Принимает проекты, направленные на развитие Учреждения;
2.10 Может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

## 3. Порядок формирования совета Учреждения:

3.1 Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: представители родителей (законных представителей) воспитанников, работники Учреждения (в т. ч. заведующий Учреждения);
3.2 На заседание совета Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
3.3 Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
3.4 Заседания совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета Учреждения;
3.5 Решение совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих;
3.6 Для ведения совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год;
3.7 Совет Учреждения принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. Копии решения совета Учреждения, подписанные председателем и секретарем, вручаются заведующему Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

## 4. Делопроизводство

4.1.Заседания Совета оформляются протоколом.
4.2 В протоколе Совета фиксируются:
- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня Совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета;
- решение Совета.

4.3 Протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета.
4.4.Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.
4.5Протоколы совета учреждения хранятся – постоянно

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Рябинка»
г. Черногорск

**ПРИКАЗ**

от 02.12.2019 г. № 253.1

***Об утверждении положения о совете Учреждения***

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ, п 4.10 устава Учреждения, решения совета учреждения от 02.12.2019, протокол № 3.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить предлагаемое Положение о совете Учреждения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Рябинка»
2. Положение вступает в силу с момента подписания данного приказа.
3. Старшему воспитателю – Панышевой Ю.С., ознакомить с документом всех работников МБДОУ;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Заведующая МБДОУ
«Рябинка»: /М.В.Логинова/
с приказом ознакомлены: