

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
Протокол № 1
От 28.08. 2017 г.



Положение о Рабочей программе педагога

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Рабочей программе педагога (далее – Положение) разработано для педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО), Уставом Учреждения.
- 1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) – это нормативный документ, внутренний стандарт группы или направления работы с дошкольниками, определяющий содержание и объём образовательной деятельности с воспитанниками.
- 1.3. Программа является составным компонентом Образовательной программы Учреждения.
- 1.4. Содержание Программы реализуется педагогом через непосредственно образовательную деятельность с воспитанниками.
- 1.5. Положение регламентирует порядок разработки, хранение Программы, определяет её структуру.
- 1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://dsryabinka.ru>

2. Порядок разработки Программы.

- 2.1. Программа разрабатывается на основе использования образовательных программ дошкольного образования, в том числе парциальных образовательных программ дошкольного образования и авторских программ, обеспечивающих развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.2. Программа разрабатывается самостоятельно воспитателями каждой возрастной группы с включением содержания по образовательным областям и специалистами Учреждения (музыкальными руководителями, инструктором по физической культуре, учителем-логопедом) по направлениям их деятельности.
- 2.3. Программа разрабатывается воспитателями на учебный год, специалистами Учреждения на срок, необходимый для реализации поставленных целей и задач образовательной деятельности.
- 2.4. Старший воспитатель проверяет Программу на соответствие Образовательной программе Учреждения, Положению и представляет на утверждение заведующему Учреждения.

- 2.5. Программа утверждается приказом по Учреждению.
- 2.6. Ответственность за реализацию Программы в полном объеме возлагается на педагогов, осуществляющих в соответствии с Программой образовательную деятельность.
- 2.7. Контроль за выполнением Программы осуществляет старший воспитатель.

3. Структура Программы.

3.1. Структура Программы включает следующие разделы:

1. Титульный лист.

2. Целевой раздел:

Пояснительная записка:

- цели и задачи образовательной деятельности по Программе;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики.

3. Содержательный раздел:

Содержание образовательной деятельности:

- образовательная область «Познавательное развитие»;
- образовательная область «Речевое развитие»;
- образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»;
- образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»;
- образовательная область «Физическое развитие»;
- календарно-тематическое планирование непосредственно-образовательной деятельности; планируемые результаты освоения Программы
- система мониторинга.

4. Организационный раздел:

- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
- список литературы

3.2. На титульном листе Программы размещается следующая информация:

- полное наименование образовательной организации,
- гриф «утверждена», номер и дата приказа, печать, подпись заведующего Учреждения,
- название Программы, наименование группы (направления образовательной деятельности, срок реализации,
- фамилия, имя и отчество разработчика(ов) Программы, должность,
- название города, год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке указывается нормативные правовые документы, на основании которых педагог осуществляет свою деятельность, реализуемые образовательные программы дошкольного образования, в том числе парциальные программы дошкольного образования, авторские программы и технологии, а также возрастную группу, в которой организуется образовательная деятельность по Программе.

3.4. В разделе «Цели и задачи образовательной деятельности по Программе» определяются цели и задачи образовательной деятельности исходя из целей и задач используемых образовательных программ дошкольного образования, в том числе парциальных образовательных программ дошкольного образования и авторских программ, охватывающих все пять взаимодополняющих образовательных областей в соответствии с возрастными особенностями воспитанников или направленность Программы.

3.5. В разделе «Значимые для разработки и реализации Программы характеристики» размещаются характеристики возрастных особенностей развития детей, для группы

компенсирующей направленности детей с тяжёлыми нарушениями речи – индивидуальные особенности развития детей,

3.6. Раздел «Содержание образовательной деятельности» представляется краткой информацией о содержании образовательной деятельности с воспитанниками по используемым образовательным программам дошкольного образования, парциальным образовательным программам дошкольного образования, авторским программам.

3.7. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы с указанием тематики образовательных ситуаций.

3.8. Информация в разделе «Планируемые результаты освоения Программы» размещается в соответствии с одноимённым разделом образовательной программы дошкольного образования, на основании которой педагог осуществляет свою деятельность.

3.9. Раздел «Система мониторинга» включает краткое описание системы мониторинга, перечень используемых диагностических методик с указанием сроков и ответственных за проведение диагностики.

3.10. В разделе «Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды» размещается организация развивающей предметно-пространственной среды: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, центры развития которые находясь в группе, наполняемость центров развития.

3.11. В разделе «Список используемой литературы» размещается перечень наиболее важных для организации образовательной деятельности программно-методических пособий. Список используемой литературы строится в любом удобном для педагога порядке с указанием названия пособия, издательства, года выпуска.

4. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер шрифта – 12 заголовков (18) подзаголовков (14) Оформление титульного листа

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ;
- где, когда и кем утверждена РП;
- название группы возраст детей;
- Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную РП;
- название населенного пункта и год разработки программы;

4.3. По контуру листа оставляются поля со всех сторон 2 см.

4.4. Нумерация страниц, кроме титульного листа и приложений.

5. Хранение Программы

4.1. Первый экземпляр Программы хранится у педагога, второй экземпляр Программы хранится в методическом кабинете Учреждения.

4.2. Срок хранения Программы – 5 лет.

4.3. Копия Программы с аннотацией в начале учебного года размещается на официальном сайте Учреждения <http://dsryabinka.ru> .

6. Заключительные положения

- 5.1. Положение принимается педагогическим советом, изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета.
- 5.2. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.