

ПРИНЯТО с учётом мнения
педагогического совета
Протокол № 3
от 26.02.2016 г.



1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, организованный в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников.
- 1.3. В состав педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, педагогические работники Учреждения (далее – члены педагогического совета). Члены педагогического совета входят в состав педагогического совета с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 1.5. Изменения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Задачами педагогического совета являются:
 - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального уровня, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
 - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
 - принимает локальные акты Учреждения, касающиеся образовательной деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений;
 - обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;
 - обсуждает и принимает образовательные программы Учреждения;
 - выбирает средства обучения, необходимые для организации образовательной деятельности;

- рассматривает вопросы о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучения, присмотра и ухода и содержания воспитанников в соответствии с установленными нормами;
- осуществляет анализ результатов образовательной деятельности, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;
- заслушивает отчеты о ходе реализации образовательной программы Учреждения, самообразовании педагогических работников;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- обсуждает и принимает отчет о результатах самообследования;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол педагогического совета.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий.

5.3. Заведующий Учреждения приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета.
- 5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.
- 5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.8. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений педагогического совета оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников, по вопросам в пределах своей компетенции.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ.

8. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В протоколах педагогического совета фиксируются:

- дата проведения заседания педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных;
- повестка дня педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет